

Disciplina dell'istituto delle "specifiche responsabilità"

(Art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali
del 01/04/1999)

allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Art. 1 – Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art.17, comma 2, lett. f), sostituito dall'art. 7, comma 1, del CCNL dei dipendenti degli enti locali del 9/5/2006, il presente documento, allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti dell'Unione, per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Art. 2 – Destinatari

L'assegnazione di incarichi di responsabilità è subordinata all'applicazione dell'art. 25 del D. Lgs. 150/09 in base al quale l'assegnazione di incarichi di responsabilità è collegata a criteri oggettivi e pubblici, alla professionalità sviluppata attestata dal sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti dell'Unione appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D (con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa e/o beneficiario di analoga indennità) secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni e integrazioni, che svolgono compiti e/o funzioni di particolare complessità e rilevanza attribuiti con atto formale, non rientranti nella normale esplicazione della prestazione lavorativa della categoria di appartenenza secondo le declaratorie di cui all'All. A) del CCNL 31.3.99 (All. I), nell'ambito del Servizio di appartenenza.

In particolare, i dipendenti ai quali possono essere erogati i compensi per specifiche responsabilità sono coloro che, nell'ambito dei rispettivi servizi di appartenenza, in rapporto ai posti disponibili, risultano aver conseguito il maggior punteggio alla luce degli effettivi incarichi svolti o da svolgere e sulla base dei criteri di individuazione di cui al successivo art. 3.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano da un minimo di € 300,00 sino a un massimo di € 2.500,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità descritte nella seguente tabella ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte dei singoli responsabili di servizio (Art.5)

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)
Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 al fine del raggiungimento di risultati specifici
Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e coordinamento di gruppi di lavoro, al fine del raggiungimento di risultati specifici
Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e coordinamento di gruppi di lavoro, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento, al fine del raggiungimento di risultati specifici

U/L-FPL
CSM
H

Q

HA

MM

PK

ACC FP
21

FP CNL
S

Art.4 – Informazione

Le fattispecie individuate dai responsabili di servizio in applicazione dei criteri di cui al precedente art. 3 ed in stretta correlazione il vigente assetto organizzativo dell'Ente, saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Art. 5 - Scheda relativa all'attribuzione dei punteggi e determinazione dei relativi compensi

Dipendente	Nome Cognome		
	p.ti max	grado	p.ti conseguiti
Fattori di valutazione			
Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere	10	elevato	
	6	medio	
	3	limitato	
Capacità relazionale			
Con le altre organizzazioni (PP.AA., aziende, associazioni, ...)	6	elevato	
	4	medio	
	2	limitato	
Con i colleghi, collaboratori e superiori	6	elevato	
	4	medio	
	2	limitato	
Con la cittadinanza/utenti	6	elevato	
	4	medio	
	2	limitato	
Capacità di gestione risorse finanziarie, strumentali e/o umane e/o funzioni comportanti il coordinamento di gruppi di lavoro	10	elevato	
	6	medio	
	3	limitato	
Capacità di svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati e di adattamento alle dinamiche interne ed esterne	10	elevato	
	6	medio	
	3	limitato	
TOTALE	48		

Graduazione importo	
Punteggio massimo	48 punti
Punteggio minimo	15 punti
per punteggio pari a 15	€ 300,00
per punteggio compreso da 15 e 48	Sulla base della seguente proporzione: $(48-15) : (2.500,00 - 300,00) = (\text{punteggio}-15) : X$ dove X rappresenta la maggiorazione dell'Indennità da aggiungersi al valore minimo (€ 300.00); l'indennità così determinata viene arrotondata ai 10,00 euro in eccesso.
per punteggio pari a 48	€ 2.500,00

U/L-FRL
C/S
FP CCIL
S

Art. 6 – Divieto di cumulo

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità.

Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, l'incarico deve essere formulato assorbendo le diverse responsabilità in un unico conferimento.

Art. 7 – Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 8 – Durata e modalità di erogazione

Ogni anno in sede di contrattazione decentrata per la ripartizione del fondo delle risorse decentrate, viene definito l'ammontare dei compensi da destinare all'Istituto delle specifiche responsabilità.

Sulla base delle risorse disponibili, i responsabili di servizio adottano atti organizzativi (determinazioni) che individuano i destinatari degli incarichi di specifica responsabilità e ne determinano la durata ed i compensi spettanti, sulla base dell'applicazione dei criteri di cui all'art. 5.

Nel caso in cui l'incarico riguardi specifiche responsabilità interdisciplinari, l'atto di conferimento è adottato dal responsabile del servizio amministrativo-finanziario, in qualità di responsabile dell'ufficio personale, sentiti gli altri responsabili di servizio interessati.

Ciascun Responsabile nel cui servizio sia istituita una figura di specifica responsabilità avrà cura di determinare, per ciascun dipendente individuato quale assegnatario di specifiche responsabilità, la rispondenza dell'attività espletata in correlazione alle tipologie e fattispecie riportate all'art. 3; verrà così determinata la misura dell'indennità stessa che avrà connotazione temporale limitata all'effettivo espletamento degli incarichi connessi a particolari responsabilità e potrà essere soggetta a variazioni anche nel corso dello stesso anno.

L'attività dovrà essere effettivamente svolta da parte dell'incaricato; inoltre l'attività deve avere carattere di continuità nell'ambito dei compiti normalmente svolti.

Il provvedimento deve motivare il criterio di individuazione del soggetto assegnatario dell'incarico ed il calcolo del valore dell'indennità in relazione alle specifiche responsabilità definite all'art. 3 ed ai criteri di graduazione di cui all'art. 5.

In assenza di atto formale di individuazione non sarà presa in considerazione alcuna assunzione di particolare responsabilità da parte del personale dipendente.

L'indennità, legata a specifiche responsabilità, sarà conteggiata su base annuale. Il compenso per l'indennità sarà parametrato e liquidato, in dodici mensilità e correlato al periodo di effettiva attribuzione e svolgimento delle funzioni assegnate. L'importo annuo sarà ridotto per il personale con rapporto di lavoro part-time proporzionalmente all'orario di lavoro risultante dal contratto di lavoro.

I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità decadono il 31 dicembre di ogni anno solare, essi possono essere confermati per l'anno successivo (o frazione di esso) solo previa formale conferma dei presupposti e delle condizioni che ne hanno determinato l'attribuzione.

L'individuazione, il mantenimento o meno delle specifiche responsabilità assegnate e gli importi individuali potranno essere oggetto di verifica e possibile modifica anche nel corso dell'anno, da parte dei Responsabili di servizio.

VIG-TPC
[Signature]

FS CCIL -
[Signature]
CIPR FD
[Signature]

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Art. 9 - Cessazione

Gli incarichi di specifica responsabilità cessano a seguito di:

- conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità;
- ristrutturazione/rimodulazione organizzativa/riassegnazione incarico ad altro soggetto;
- collocazione in aspettativa (**non obbligatoria**) per un periodo superiore ad un mese;
- venir meno dei presupposti e condizioni che ne hanno determinato il conferimento;
- valutazione con punteggio inferiore al 60% della valutazione massima complessiva, secondo il "Sistema di valutazione e misurazione" vigente presso l'Ente;
- trasferimento ad altro Servizio/Ufficio dell'Amministrazione comportante il venir meno della specifica responsabilità attribuita;
- collocazione in posizione di comando presso altro Ente.

Gli atti di nomina o **cessazione** devono essere trasmessi a cura del Responsabile al servizio al Servizio Amministrativo - Finanziario per l'inserimento nel fascicolo personale dei dipendenti e gli adempimenti contabili di competenza.

Mo uelair, 04/11/2015

Mario Pignatelli

CS Pignatelli

CIR FP Pignatelli

FP CAIL Pignatelli
VIL-FPL Pignatelli

Michele Pignatelli
Sabine Pignatelli
Pignatelli
Pignatelli